



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
เรื่อง ผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ รายนางสาวชุนิณธรณ์ ชามาทอง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท Master of Science in Hydrogeology จาก University of Birmingham สหราชอาณาจักร เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนักธรณีวิทยาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๘๓ สังกัดกลุ่มวิชาการน้ำบาดาล สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ ปฏิบัติงานที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๙ (ระยอง) กรณีเป็นผู้ได้รับทุน รัฐบาลตามความต้องการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ทั้งนี้ ให้ นางสาวชุนิณธรณ์ ชามาทอง มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก ณ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง อาคาร ๑ ชั้น ๔ กรมทรัพยากร น้ำบาดาล ในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าวจะถือว่า สละสิทธิ โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ศ.ห.

(นายศักดิ์ดา วิเชียรศิลป์)  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รายละเอียดการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ  
แนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดการ

๑. วันรายงานตัว

วันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง อาคาร ๑ ชั้น ๔  
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔  
ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒. วันบรรจุเข้ารับราชการ

วันจันทร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

---

**คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
แนบท้ายหนังสือขอให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล**

**๑. ตนเอง (ผู้มารายงานตัว)**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ<br>สวมเครื่องแบบข้าราชการ (ชุดปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวน ๕ รูป  |
| ๑.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร / สำเนาใบประกาศนียบัตร (ที่ตรงกับประกาศรับสมัคร)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๕ สำเนาระเบียนแสดงแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๖ สำเนาหลักฐานทางทหาร (กรณีเพศชาย)<br>เช่น สำเนา สด. ๘ หรือ สด. ๙ หรือ สด. ๔๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๘ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓<br>(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ<br>(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม<br>(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ<br>(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง<br>(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๒. บิดา**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาหย่า)<br>หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตร (แบบ คร.๑๑) โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียน)<br>หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หรือสำเนาใบมรณบัตร                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๓. มารดา**

- |                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หรือสำเนาใบมรณบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๔. คู่สมรส (ถ้ามี)**

- |                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หรือสำเนาใบมรณบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๕. บุตร**

- |                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.๑ สำเนาใบสูติบัตร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หรือสำเนาใบมรณบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้รายงานตัวรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

- หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ  
ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง  
มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ๓ ปีขึ้นไป ในหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล  
ซึ่งลักษณะงานเดิมต้องตรงกับลักษณะงานที่บรรจุแต่งตั้ง มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป  
โดยผู้รับรองต้องเป็นระดับผู้จัดการหรือผู้อำนวยการสำนัก